**1. Introducción**

* **Descripción de la Aplicación**: Explica brevemente qué es TaskMaster y qué problemas resuelve.
* **Objetivo**: Facilitar la organización de tareas diarias de manera efectiva.

**2. Requisitos**

* **Acceso a Internet**: Necesitas una conexión a internet para acceder a la aplicación.
* **Dispositivo Compatible**: La aplicación es compatible con navegadores web modernos en computadoras y dispositivos móviles.

**3. Registro de Usuario**

1. Abre la aplicación en tu navegador.
2. Haz clic en el botón **"Registrarse"**.
3. Completa el formulario con tu información (nombre de usuario, contraseña, etc.).
4. Haz clic en **"Enviar"** para crear tu cuenta.

**4. Inicio de Sesión**

1. En la página de inicio, haz clic en **"Iniciar Sesión"**.
2. Ingresa tu nombre de usuario y contraseña.
3. Haz clic en **"Iniciar Sesión"** para acceder a tu dashboard.

**5. Uso de la Aplicación**

* **Dashboard**: Una vez que inicies sesión, verás tu dashboard donde podrás gestionar tus tareas.
* **Crear Tareas**:
  1. Haz clic en el botón **"Agregar Tarea"**.
  2. Completa la información de la tarea (título, descripción, fecha de vencimiento, etc.).
  3. Haz clic en **"Guardar"**.
* **Ver Tareas**:
  1. Las tareas se mostrarán en columnas según su estado (Pendiente, En progreso, Completada).
* **Eliminar Tareas**:
  1. Haz clic en la tarea que deseas eliminar.
  2. Haz clic en el botón **"Eliminar"** y confirma la acción.

**6. Soporte**

* Para cualquier problema o consulta, contacta al soporte técnico a través de [orisanchez51@gmail.com] o [+57 (324) 318-2545].